

REGULAMIN PLATFORMY ZAKUPOWEJ B2B  
HANBUD SP. Z O.O.



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Platforma Zakupowa <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest przeznaczona dla Przedsiębiorców.
2. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży Produktu oraz tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Platformę Zakupową <http://b2b.hanbud-dachy.pl/>, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Platformy Zakupowej <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - 4.1. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
  - 4.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 4.3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 4.4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 4.5. inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2

DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. **KLIENT** - Usługobiorca niebędący Konsumentem, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
2. **KONSUMENT** - osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **KONTO** - oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy w tym informacje o złożonych Zamówieniach. Konto zakładane jest przez Usługodawcę.
4. **NEWSLETTER** - Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, dotyczących Produktów dostępnych w Platformie Zakupowej.

5. **NOWOŚĆ** - Produkt w ofercie Sprzedawcy w okresie 3 miesięcy kalendarzowych od daty wprowadzenia do sprzedaży.
6. **PRODUKT** - dostępna w Platformie Zakupowej rzecz ruchoma, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
7. **PRZEDSIĘBIORCA** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta z Platformy Zakupowej.
8. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin Platformy Zakupowej.
9. **PLATFORMA ZAKUPOWA** - serwis internetowy Usługodawcy przeznaczony wyłącznie dla Klientów niebędących Konsumentami (Przedsiębiorców), działający pod adresem <http://b2b.hanbud-dachy.pl/>.
10. **SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA** – HANBUD sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Brańskiej 153, 17-100 Bielsk Podlaski, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000827025, NIP: 5432188243, REGON: 385461607 z kapitałem zakładowym w wysokości 15.000.000,00 zł. Adres poczty elektronicznej (e-mail): [biuro@hanbud-dachy.pl](mailto:biuro@hanbud-dachy.pl), numer telefonu: +48 607 35 77 35
11. **UMOWA SPRZEDAŻY** - Umowa Sprzedaży Produktu zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
12. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. **USŁUGOBIORCA** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
14. **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

### § 3

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW ORAZ ICH ZAMAWIANIA, REJESTRACJA KONTA

1. Platforma Zakupowa <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> prowadzi sprzedaż Produktów wyłącznie na rzecz Klientów niebędących Konsumentami, za pośrednictwem sieci Internet na terenie Polski i za granicą.
2. Przeglądanie asortymentu Platformy Zakupowej (opisu Produktów) oraz dokonywanie Zamówień poprzez stronę wymaga założenia Konta. Konto zakładane jest przez Usługodawcę. Założenie Konta jest bezpłatne.
3. W celu założenia Konta Klient zobowiązany jest do podania danych osób uprawnionych do składania w jego imieniu Zamówień oraz określenia roli tych osób. Wyróżnia się 2 rodzaje ról:
  - 3.1. Kierownik – ma wszelkie uprawnienia do działania w imieniu Klienta, w tym do przeglądania historii Zamówień oraz kontroli rozliczeń finansowych,
  - 3.2. Operator – posiadający podobne uprawnienia do Kierownika, poza możliwością

przeglądania płatności.

4. W celu założenia Konta Klient podaje Usługodawcy poniższe dane:
  - 4.1. Imię i nazwisko lub inny login identyfikujący daną osobę,
  - 4.2. Określa rolę danej osoby (Kierownik lub Operator),
  - 4.3. Określa propozycję hasła dostępu do Konta,
  - 4.4. Podaje adres mailowy do Konta użytkownika (mogą być to adresy mailowe indywidualne lub 1 firmowy).
5. Klient zobowiązany jest do akceptacji Regulaminu przed rejestracją Konta. Po zakończeniu procesu rejestracji Usługodawca wysyła potwierdzenie dostępu do systemu sprzedaży na podany przez Klienta adres mailowy. Logowanie się na Konto <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> odbywa się poprzez podanie loginu przesłanego przez usługodawcę. Hasło generowane jest poprzez wybranie opcji „zapomniałem hasła” . Hasło jest generowane przez system i przesyłane na wskazane wcześniej konto e-mail. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie udostępnionego mu loginu i nadanego przez siebie hasła.
6. Produkty oferowane w Platformie Zakupowej są wolne od wad fizycznych i prawnych i zostały legalnie wprowadzone na rynek . Na Platformie zakupowej mogą być oferowane również produkty w stanie innym, niż opisanym w zdaniu poprzednim, przy czym charakterystyka tych produktów i ich stan zostaną wyraźnie oznaczone przez Sprzedawcę.
7. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Platformy Zakupowej nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w jego opisie.
8. Cena Produktu uwidoczniona na stronie internetowej Platformy Zakupowej podana jest w złotych polskich (PLN) euro (EUR) lub innych opisanych walutach i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT o ile został on wyszczególniony.
9. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Platformy Zakupowej jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta może ulec zmianie w odniesieniu do poszczególnych Produktów, po złożeniu przez Klienta Zamówienia (w szczególności wskutek zmian kursów walut lub zmian cen producenta). Cena nie zawiera kosztu transportu. Ewentualny koszt musi zostać ustalony pomiędzy stronami.
10. Zamówienia można dodatkowo składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@hanbud-dachy.pl](mailto:biuro@hanbud-dachy.pl),
11. Warunkiem złożenia Zamówienia w Platformie Zakupowej przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień.
12. W celu złożenia Zamówienia należy:
  - 12.1. zalogować się na swoje Konto,
  - 12.2. wybrać Produkty,
  - 12.3. odznaczyć zamawianą ilość i dodać do Zamówienia,
  - 12.4. dodatkowo zamawiane towary np. wkrety, orynnowania, uszczelki, świetliki, płyty komorowe itp. należy wpisać w części opisowej Zamówienia (do Zamówienia

- zostaną dodane przez Usługodawcę),
- 12.5. zatwierdzić Zamówienie.
13. Zamówienia mogą być składane w językach: polskim, niemieckim, angielskim, litewskim oraz innych o ile są dostępne na stronach.
14. Sprzedawca realizuje Zamówienia złożone od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. od 7:30 do 15:00 w dni robocze. Zamówienia złożone w dni robocze po godz. 15:00, w soboty, niedziele oraz święta, będą rozpatrywane następnego dnia roboczego.
15. Produkty w promocji (wyprzedaży) posiadają limitowaną liczbę sztuk i Zamówienia na nie będą realizowane według kolejności ich wpływania aż do wyczerpania się zapasów danego Produktu. W stosunku do produktów objętych promocją nie stosuje się zasad związanych z rezerwacją.

#### **§ 4**

##### **REALIZACJA ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY**

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia udostępnionymi przez Sprzedawcę sposobami, zgodnie z § 3 Regulaminu Platformy Zakupowej.
2. Po złożeniu Zamówienia, o ile nie ma przeszkód w jego produkcji, Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie. Potwierdzenie Zamówienia następuje poprzez wysłanie przez Usługodawcę do Klienta automatycznie wygenerowanego e-maila o przyjęciu Zamówienia do realizacji.
3. Zmiana Zamówienia przez Klienta jest możliwa wyłącznie w sytuacji, gdy Usługodawca nie rozpoczął realizacji Zamówienia i proponowana zmiana nie będzie miała wpływu na cykl produkcji Usługodawcy. W przypadku wyrażenia zgody przez Usługodawcę na dokonanie zmiany Zamówienia, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od udzielenia przez Usługodawcę takiej zgody, zgłoszenia Usługodawcy proponowanych zmian w Zamówieniu. Potwierdzenie zmiany Zamówienia następuje poprzez wysłanie przez Usługodawcę do Klienta e-maila uwzględniającego zmiany Zamówienia.
4. Na każdym etapie składania i realizacji Zamówienia Klient ma możliwość przeglądania statusu swojego Zamówienia.
5. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 2 i 3 Regulaminu Platformy Zakupowej, Klient ma możliwość przeglądania statusu swojego Zamówienia.
6. Klient ma również możliwość przeglądania na swoim Koncie historii Zamówień oraz dokonanych płatności.
7. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 2 i 3 Regulaminu Platformy Zakupowej, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
8. Każda Umowa Sprzedaży będzie potwierdzana dowodem zakupu (fakturą), który będzie dołączany do przesyłki.

9. Jeżeli Klient otrzyma niepełną dostawę tzn. nie otrzyma niektórych zamówionych Produktów (w szczególności z powodu braku w magazynie lub innych przyczyn niezależnych od Sprzedawcy), a jednocześnie chciałby otrzymać dany Produkt, Klient i Usługodawca sporządzają protokół reklamacyjny i określają warunki dalszej realizacji tego Zamówienia.

## **§ 5**

### **SPOSOBY PŁATNOŚCI**

1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:
  - 1.1. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy,
  - 1.2. płatność gotówką przy odbiorze osobistym.
2. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: 47 1130 1059 0017 3416 9920 0001 (Bank BGK) HANBUD sp. z o.o. ul. Brańska 153, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-218-82-43. W tytule przelewu należy wpisać "Faktura nr ....."
3. W przypadku płatności wskazanej w pkt 1.1 Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie ustalonym ze Sprzedawcą.
4. W przypadku zamówień wysyłanych po dokonaniu płatności przelewem, Produkt zostanie wysłany dopiero po jego opłaceniu. Zdanie poprzedzające nie dotyczy przypadków ustalonej indywidualnie z Klientem płatności terminowej.

## **§ 6**

### **KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY PRODUKTU**

1. Koszty dostawy Produktu pokrywa Klient lub Sprzedawca (*do uzgodnienia*).
2. Na termin dostawy Produktu składa się czas produkcji, kompletowania Produktu oraz czas dostawy Produktu. Czas produkcji Produktu uzależniony jest od mocy produkcyjnych Usługodawcy.
3. Czas kompletowania Produktu wynosi do 60 dni. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Usługodawcy, czas kompletowania może ulec zmianie (wydłużeniu).
4. Dostawa Produktu następuje w terminie ustalonym pomiędzy Sprzedawcą a Klientem (dostawa następuje w poszczególnych dniach tygodnia od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i świąt).
5. Klient może odebrać Produkt osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym.
6. W przypadku zamówienia Produktów o różnych terminach gotowości do odbioru, termin gotowości do odbioru może ulec wydłużeniu.

## **§ 7**

### **REKLAMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW**

1. Wszelkie reklamacje, zawiadomienia o wadach dotyczących Produktu muszą być przeprowadzone z godnie z zasadami Ogólnych Warunków Sprzedaży Produktów

HANBUD (OWS), stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu, dostępnych u przedstawicieli handlowych HANBUD lub na stronach internetowych HANBUD.

2. Akceptacja Regulaminu przez Klienta jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją Ogólnych Warunków Sprzedaży Produktów HANBUD (OWS).

## **§ 8**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW (B2B)**

1. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Klientem niebędącym Konsumentem w terminie 14 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
2. Ze względu na specyfikę Produktu oraz jego właściwości, w sytuacji przekazania Zamówienia do realizacji, Klient nie jest uprawniony ani do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, ani też do zwrotu Produktu.
3. Nieodebranie Zamówienia przez Klienta, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zwalnia go od obowiązku całkowitego rozliczenia się z Usługodawcą za realizację Zamówienia.
4. Sprzedawca ma prawo ograniczyć w stosunku do Klientów niebędących Konsumentami udostępnione przez niego sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty części bądź całości ceny sprzedaży bez względu na wybrany przez Klienta sposób płatności oraz fakt zawarcia Umowy Sprzedaży.
5. Korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzą na Klienta niebędącego Konsumentem z chwilą wydania przez Sprzedawcę Produktu przewoźnikowi lub Klientowi (w przypadku dostawy z użyciem transportu własnego Sprzedawcy).
6. W przypadku dostawy za pośrednictwem przewoźnika Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od momentu przyjęcia Produktu do przewozu aż do wydania go Klientowi, jak również za opóźnienie w przewozie przesyłki.
7. W przypadku dostawy z użyciem transportu własnego Sprzedawcy, Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od momentu wydania go Klientowi.
8. Klient niebędący Konsumentem jest zobowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach danego rodzaju.
9. W przypadku wysłania Produktu do Klienta za pośrednictwem przewoźnika i stwierdzenia, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu, Klient zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
10. W przypadku Zamówienia Produktów o różnych terminach gotowości do odbioru, termin gotowości do odbioru może ulec wydłużeniu.
11. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze

skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy niebędącemu Konsumentem oświadczenia o wypowiedzeniu.

12. Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu Platformy Zakupowej spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Platformy Zakupowej z infrastrukturą techniczną Klienta.

## **§ 9**

### **RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Platformy Zakupowej korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
  - 1.1. zawieranie Umów Sprzedaży Produktu,
  - 1.2. prowadzenie Konta w Platformie Zakupowej.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców w Platformie Zakupowej odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Platformy Zakupowej treści reklamowych. Treści te stanowią integralną część Platformy Zakupowej i prezentowanych w niej materiałów.

## **§ 10**

### **WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 9 pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Założenie Konta na Platformie jest darmowe.
3. Potwierdzenie dostępu do systemu sprzedaży Administrator wysyła na podany w trakcie rejestracji adres mailowy.
4. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w panelu logowania.
5. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy Usługodawcy.
6. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
  - 6.1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Platformie Zakupowej zawierana jest na czas nieoznaczony,
  - 6.2. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Platformie Zakupowej zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia albo zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę,
7. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:

- 7.1. komputer z dostępem do Internetu,
  - 7.2. dostęp do poczty elektronicznej,
  - 7.3. przeglądarka internetowa,
  - 7.4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
8. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Platformy Zakupowej w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
  9. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
  10. Usługobiorcą obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## **§ 11**

### **REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Platformy Zakupowej Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@hanbud-dachy.pl](mailto:biuro@hanbud-dachy.pl).
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

## **§ 12**

### **WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
  - 1.1. Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (np. prowadzenie Konta).
  - 1.2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@hanbud-dachy.pl](mailto:biuro@hanbud-dachy.pl).
  - 1.3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
  - 1.4. Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.



2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

### § 13

#### WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> korzystają z ochrony prawno-autorskiej i (z zastrzeżeniem § 13 pkt 3 oraz elementów wykorzystywanych na zasadzie licencji) są własnością Usługodawcy. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy Produktów, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej <http://b2b.hanbud-dachy.pl/> użyte są w celach informacyjnych.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Platformę Zakupową zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umów Sprzedaży między Sprzedawcą, a Klientami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.
4. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) niebędącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Klient ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny.